Finanční správa
České republiky

# OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ VEDOUCÍ ODDĚLENÍ SEKRETARIÁTU ŘEDITELE

Č. j.: 87866/26/7425-20290-506191

Z pověření vedoucího správního úřadu se podle zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích; dále jen „zákon"), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa vedoucího státního zaměstnance.

## Údaje o pracovním místě a jeho identifikace

| | |
|---|---|
| Název správního úřadu: | **Finanční úřad pro Liberecký kraj** |
| Číslo pracovního místa: | **260790** |
| Název útvaru: | **Oddělení sekretariátu ředitele** |
| Místo výkonu práce: | **Liberec** |
| Platová třída: | **12.** |
| Délka pracovní doby: | **40 hodin týdně** |
| Pracovní poměr na dobu: | **neurčitou** |
| Funkční období: | **5 let** |
| Předpokládaný nástup: | **dle dohody** |

Obory specializace:
**2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**
**63. Organizační věci a právní poměry státních zaměstnanců**

## Náplň práce

- zajištění spisové agendy krajské úrovně FÚ
- zajištění oblasti poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím
- organizace a zajištění styku se sdělovacími prostředky
- zajištění provádění vnitřní kontroly na FÚ
- zajištění vydávání interních aktů řízení ředitele FÚ, včetně jejich zveřejnění v aplikaci IAŘ
- zajištění oblasti provozního zabezpečení
- metodické vedení, organizace a kontrola podřízených zaměstnanců

Nejnáročnější činnosti dle katalogu správních činností: „*Koordinace daňové politiky na úseku daní, poplatků nebo jiných obdobných peněžitých plnění anebo správních činností souvisejících s jejich správou v rozsahu svěřené působnosti dle jednotlivých druhů daní s regionální působností. Komplexní zajišťování oblasti organizačních vztahů a systemizace, personalistiky, odměňování nebo přípravy a vzdělávání.*"

## Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 31 670 Kč do 45 940 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 13 782 Kč do 16 079 Kč**
- příplatek za vedení ve výši **6 891 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **4 000 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci
- další informace o benefitech a podmínkách výkonu práce

## Podmínky účasti ve výběrovém řízení

- občanství České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- dosažení věku 18 let
- svéprávnost, bezúhonnost, potřebná zdravotní způsobilost
- potřebná znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky
- zákonem stanovené vzdělání: **bakalářský studijní program nebo magisterský studijní program**
- **jste-li narozeni před 1. prosincem 1971**, dokládáte **„lustrační“ osvědčení** podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (případně doklad o podání žádosti o jeho vydání) a **čestné prohlášení** podle § 4 odst. 3 uvedeného zákona (vzor čestného prohlášení je přílohou přihlášky)
- praxe nejméně po dobu 1 roku (výkon činností podle § 7 zákona nebo činností obdobných)

**Jsou-li listiny vyžadovány již při podání přihlášky, postačí přiložit jejich prosté kopie (viz seznam v přihlášce). Originály nebo úředně ověřené kopie listin prokazujících splnění stanovených předpokladů a požadavků dokládá pouze vybraný uchazeč, a to před vznikem pracovního poměru.**

## Informace k podávání přihlášek

**Přihlášky musí být doručeny** správnímu úřadu nejpozději **do 2. prosince 2026**, a to jedním z následujících způsobů:

- e-mailem na adresu ***podatelna2600@fs.gov.cz***
- prostřednictvím datové schránky **ID zcqn2bf**

**Formulář přihlášky je přílohou tohoto oznámení.**

**K přihlášce nezapomeňte přiložit strukturovaný profesní životopis v českém jazyce a motivační dopis.**

Do předmětu e-mailu nebo datové zprávy uveďte **„Výběrové řízení na místo č. 260790 Vedoucí Oddělení sekretariátu ředitele“**.

**Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.**
**Uchazeči budou o dalším průběhu výběrového řízení informováni nejpozději krátce po uplynutí lhůty pro podání přihlášek.**

## Kontakty

Bližší informace k vykonávaným činnostem na pracovním místě poskytne:
Ing. Ivan Škoda, Ředitel FÚ pro Liberecký kraj
tel.: 953 132 001, e-mail: ivan.skoda@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:
Ing. Petra Lippertová, Oddělení personální v Ústí nad Labem
tel.: 953 110 640, e-mail: petra.lippertova@fs.gov.cz

Ing. Jitka Loukotová
Digitálně podepsal Ing. Jitka Loukotová
Datum: 2026.11.25 13:24:17 +01'00'

Ing. Jitka Loukotová
vedoucí Oddělení personálního
v Ústí nad Labem